

株式会社ムラウチホビー【本社の業務説明資料】

■本社(総務部)

各事業部が安心して事業運営を行えるよう、総務課・経理課の機能で全社を支える中枢部門です。

各制度の整備、経営数値の管理、職場環境の整備、社員教育などを行い、会社全体を「支える・守る・動かす」役割を担います。

【主な職務内容】

・総務課

備品・施設・機器・車両管理、社内庶務、健康管理、社内行事運営・人事採用業務、人事教育・給与管理・労務管理等

・経理課

財務管理、経費管理、支払い・入金管理・日次・月次・年次処理業務等